

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı, F.S.S. Fren Sistemleri personelinin yasal düzenlemeler, meslek ahlakı, kültürel değerler ve insan hakları ile ilgili evrensel kurallara uyumlu olarak huzurlu ve güvenli bir çalışma ortamında görevlerini yerine getirebilmelerini sağlamaktır.

## 2. SORUMLULUKLAR

Etik davranış kuralları yönetim kurulu üyeleri, hissedarlar, üst düzey yöneticiler başta olmak üzere her seviyeden çalışanı ve vekâleten iş görenleri kapsamaktadır. F.S.S. Fren Sistemleri tüm süreçlerinde etik davranış kurallarına uymayı taahhüt etmektedir. Etik davranış kurallarına uyum konusunda liderlik yapılması, örnek teşkil edilmesi ve bu kuralların alt kadrolara aktarılıp benimsetilmesi, F.S.S. Fren Sistemleri bünyesinde görev yapan her kademedeki yöneticinin asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

## 3. UYGULAMA

### 3.1. F.S.S. FREN SİSTEMLERİNİN UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU ETİK KURALLAR

#### 3.1.1. Rekabet ve Yolsuzlukla Mücadele:

- Ürün ve hizmet kalitesinin seviyesini sürekli arttırarak en rekabetçi düzeye ulaşmayı hedefler.
- Kirliliğe rekabette uzak durur. Rakiplerle piyasa koşullarını belirlemek üzere anlaşmalar yapmaz.
- Yasalara uygun, dürüst ticaret yapar.
- Yolsuzlukla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

#### 3.1.2. Yasalara Uyum, Kişiliğin Korunması, Taraf Tutma ve Ayrımcılık:

- İşe alma sürecinde tüm adaylara ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar.
- Adayları niteliklerine uygun işlere yerleştirir.
- Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasına izin vermez.
- Çalışanlarına sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlar.
- Çalışanlarına eğitim ve gelişim imkanı tanır.
- Etkin ve objektif bir personel değerlendirme sistemi uygular.
- Çalışanlarına değer verir, görüş ve önerilerini dikkate alır, yanıtlar ve gerekli tedbirleri alır.
- Karşılıklı saygıyı teşvik eden, huzurlu ve güvenilir bir çalışma ortamını sağlar.
- Çalışma barışını, düzen ve disiplinini sağlar.
- İşyerinde hakaret, kavga, taciz, şantaj ya da mobingvb. davranışlara hiçbir şekilde müsaade etmez.
- Emelin karşılığı olan ücreti tam ve zamanında öder.
- Personele ait kişisel veriler yasal durumlarda resmi kurumların talebi ile veya iş sözleşmesinin ifası için zorunlu olması durumunda zorunluluk ölçüsünde kullanılabilir.
- Üretiminde çevresel sorumluluğunu yerine getirir ve mevzuatlara uyumlu olarak hareket eder.

#### 3.1.3. Çalışanlar, Tedarikçiler, Bayiler ve Müşterilerle İlişkiler:

- Tedarikçi ödemelerini anlaşmalar doğrultusunda tam ve zamanında gerçekleştirir.
- Müşteriler için değer yaratır, müşteri şartlarına uygun kaliteli üretim gerçekleştirir.
- Müşteriler tarafından talep edilen makul gizlilik kurallarına uyar.
- Müşterilere yanıtıcı ve eksik bilgilendirmede bulunmaz.
- Bayi ilişkilerinde karşılıklı değer yaratır.
- Çalışan, tedarikçi, bayi ve müşteri ilişkilerinde güvene dayalı ve uzun vadeli bir ilişki ortamı oluşturmayı amaçlar.

### 3.2. F.S.S. FREN SİSTEMLERİ ÇALIŞANLARININ UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU ETİK KURALLAR

#### 3.2.1. Yolsuzlukla Mücadele:

- Çalışanlar, yasalara uyar, temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirir.
- F.S.S. Fren Sistemleri ile arasındaki iş sözleşmesi devam ettiği sürece başka bir işverenin işinde veya kendisine ait özel bir işte (ücret karşılığı olsun veya olmasın, resmi veya gayriresmi olarak) fiilen veya kayden çalışmamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.

Doküman No	Sayfa	Yürürlük Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi	Hazırlayan	Onay
T110	1/4	02.01.2017	0	-	Coşkun SAKA	Serkan ESKİ

- Çalışanlar ya da yakınlarının, rakipler, tedarikçiler ya da iş yapılan başka bir firmayla dolaylı ya da dolaysız menfaat sağlayabileceği bir ilişkisi olmamalıdır. İlişkilerde mesafeli ve ölçülü davranılması esastır.
- Çalışanlar, rakip bir firmanın ya da F.S.S. Fren Sistemleri ile iş yapacak olan özel bir şirketin sahibi veya ortağı olmamalıdır.
- Çalışanlar, iş yapılan bir firmadan kendi ya da tanıdıklarının adına dolaylı ya da dolaysız şekilde karşılıksız iş yapmasını isteyemez.
- Şirket bilgisinin, ürününün, programının kişisel çıkar için kullanılmasına ya da üçüncü kişilere kullandırılmasına izin verilemez.
- Çalışanlar,F.S.S. Fren Sistemleri ile iş yapan ya da yapmak isteyen hiçbir kişi ya da kuruluştan kendi adına para, örnek ürün veya maaşıyla mütenasip olmayan bir hediye kabul edemez.
- Çalışanlar,şüpheli gördüğü durumları yöneticisine bildirmekle yükümlüdür.
- Bayramlarda ve yılbaşında gelen hediyeler şirkete gelmiş kabul edilir. Bu hediyelerin ne şekilde kullanılacağı, Genel Müdürlük tarafından belirlenir.
- İş yapılan firmalardan gelen eğitim, seminer, ziyaret, gezi, yemek vb. davetler, içeriğin işle ilgili olması ve genel müdürlüğün onay vermesi durumunda kabul edilebilir.
- Yapılan yarışmalar sonunda genel müdürlüğün onayıyla satış personeline verilen tatil ya da ürün ödülleri kabul edilebilir. Bu ödüller hediye olarak değerlendirilmez.
- Çalışanlar,işyerine silah, patlayıcı ya da yanıcı maddeyle ya da alkol, uyuşturucu ya da keyif verici madde ile ya da bu maddelerin etkisinde gelemez.
- Çalışanlar,kişiye zimmetli olmayan bir malı bölüm yöneticisinden yazılı izin almadan iş yerinden çıkartamaz.
- Çalışanlar,şirketin ya da diğer çalışanların eşyasına bilerek ve isteyerek zarar veremez.
- Şirket raporlarını, kayıtlarını yanıltmak, değiştirmek, tahrip etmek ya da ortadan kaldırmak veya bir başkasının bunları yapmasına yardımcı olmak vb. davranışlar sergileyemez.
- Yasa dışı örgütlere üye olamaz.
- Yetkili olmadığı durumlarda bir başka çalışana iş veremez.

### 3.2.2. Gizli Bilginin Uygunsuz Kullanımı:

Çalışanlar,F.S.S. Fren Sistemleri'ni ilgilendiren tüm finansal ve ticari bilginin şirkete özel ve gizli olduğunu bilir.Bu tür bilgiler, görevlendirme çerçevesi dışında kesinlikle konuşulmaz.

Şirket tarafından yetkilendirilmiş kişi / kişiler dışındaki hiçbir personel, hiçbir medya mensubuna şirketle ilgili bilgi veremez ya da bu konularda onlarla görüşme yapamaz.

İşletme sınırları içinde ses ve görüntü kaydı alınmaz.

Çalışanlar, işyerinde çalışması ve görevi nedeniyle öğrendiği her türlü ticari, mesleki, teknik bilginin, "gizli" olarak değerlendirildiğini bilir. Aşağıda belirtilen konularda Üst Yönetim tarafından yetkilendirilmeden üçüncü kişilere bilgi verilmesi yasaktır.

- Finansal veriler
- Personel bilgisi
- Ücret bilgisi
- Pazarlama stratejileri
- İşverenin yurt içi / yurt dışı anlaşmalarla elde ettiği teknolojik bilgiler (know-how)
- Bayi operasyonları
- Müşteri bilgisi
- Açıklandığında şirketin menfaatine aykırı olabilecek diğer bilgiler

Çalışanların bu yükümlülüğü hizmet akdinin devamı süresince olduğu gibi, hizmet akdinin herhangi bir nedenle sona ermesi tarihinden itibaren iki yıl daha devam eder.

İşe alınan tüm personel, "Sanayi Sırlarının Korunması ve Rekabet Yasağı Taahhütnamesi"ni okur ve imzalar. Personelin bu hükümlere aykırı davranışı halinde hizmet akdi bildirimsiz ve tazminatsız olarak feshedilir. Personel bu yönetmeliği imzalamakla, işverenin bu davranışı nedeniyle olduğu ve/veya uğrayacağı tüm zararları tazmin etmeyi kabul etmiş sayılır.

Doküman No	Sayfa	Yürürlülük Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi	Hazırlayan	Onay
T110	2/4	02.01.2017	0	-	Coşkun SAKA	Serkan ESKİ

**3.2.3. Kişiliğin Korunması, Taraf Tutma ve Ayrımcılık:**

Çalışanlar, iş ilişkisini korumak, saygı göstermek ve işyerinde dürüstlük ilkelerine uygun bir düzeni sağlamak, personelin hakaret, mobing, taciz, şantaj ve darpa uğramamaları ve uğramış olanların da daha fazla zarar görmemeleri için azami dikkat gösterir.

Çalışanlar, birbirine saygılı ve seviyeli davranır.

Çalışanlar, ırk, renk, cinsiyet, milliyet, din, yaş, medeni durum ayrımı yaparak birbirlerine, tedarikçilere, ziyaretçilere ve müşterilere hizmette ayrımcı davranamaz.

Çalışanlar, kişileri küçümsemeyecek ve utandırmayacak profesyonel bir yaklaşımla işlerini yaparlar.

**3.2.4. Bilgisayar ve Programları Kullanma:**

İş amaçlı kullanıma tahsis edilen internet, elektronik posta (e-posta) GSM operatör hattı ve telefon çalışanlar tarafından özel amaçlar doğrultusunda kullanılamaz.

Çalışanlar, bilgisayar program sahibi ve/veya işverenin izni olmayan herhangi bir bilgisayar programını kullanamaz ve yararlanamaz.

Bilgisayarlara program yüklenmesi, indirilmesi, harici hafıza aygıtları takılması, bu aygıtlar ya da bulut sistemleri üzerinden/üzerine dosya transferi yapılması, sosyal ağlar, haber, alışveriş, açık arttırma, kumar, bahis, şans oyunları, banka ve pornografik içerikli sitelere girilmesi yasaktır.

**3.3. ETİK İLKELERE UYUMSUZLUKLARIN ÇÖZÜMLENMESİ**

Etik ilkeleri ihlal edenler gerekirse işten ayrılmalılarının istenmesi derecesine varabilecek çeşitli disiplin yaptırımlarına tabi olacaklardır. Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları ve kuralları bozmaya neden olan fiilleri onaylayan, yönlendiren veya bu konularda bilgi sahibi olup gerekli bildirimini uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır.

**3.3.1. Etik Kurul**

Etik Kurul, F.S.S. Fren Sistemleri T110 Etik İlkeler Talimatı kapsamında etik kuralların ihlal edildiğine dair şikâyet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmek ile sorumludur.

Etik Kurul aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

Başkan : Genel Müdür  
Üye : İnsan Kaynakları Yöneticisi  
Üye : Üretim Yöneticisi

**3.3.2. Etik Kurul Çalışma İlkeleri**

Etik Kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

- Bildirim ve şikâyetler ile, bildirim veya şikâyetle bulunanların kimliğini gizli tutar.
- Soruşturmayı mümkün olduğu kadar gizli kurallar içinde yürütür.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir.
- Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.
- Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi delil ve belgeler tutanağa eklenir.
- Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- Soruşturma ivedi yöntemle ele alınır ve sonuca mümkün olan en seri şekilde ulaşılır.
- Kurulun aldığı kararlar derhal uygulamaya konulur.
- Sonuç hakkında ilgili bölümler ve mercilere bilgi verilir.
- Kurulun başkanı ve üyeleri bu konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken bağlı oldukları bölüm yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- Kurul gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.

Doküman No	Sayfa	Yürürlülük Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi	Hazırlayan	Onay
T110	3/4	02.01.2017	0	-	Coşkun SAKA	Serkan ESKİ

**3.3.3. F.S.S. Fren Sistemleri Etik Bildirim ve Danışma:**

Sorularınız ve bildirimleriniz için [www.fss.com.tr](http://www.fss.com.tr) adresinde Etik İlkelerimiz sayfasında bulunan ve doğrudan etik kuruluna teslim edilecek **Etik Kurulu Bildirim Formu**'nu doldurabilir ya da "Etik Kurul Dikkatine" posta adresimize gönderimde bulunabilirsiniz.

Posta Adresi : F.S.S. Fren Sistemleri Sanayi

DOSAB Mustafa Karaer Cd. Sarmaşık Sk. No:12

16369 Osmangazi Bursa

Doküman No	Sayfa	Yürürlük Tarihi	Değişiklik No	Değişiklik Tarihi	Hazırlayan	Onay
T110	4/4	02.01.2017	0	-	Coşkun SAKA	Serkan ESKİ